

Matrícula curso 21-22 CRA Río Aragón

En próximos días se inicia el proceso de admisión en centros escolares para el curso 21-22. Para facilitar la gestión a las familias vamos a unificar el proceso de admisión y matriculación.

Todas las gestiones del impreso de admisión se van a realizar de forma telemática a través de <https://educa.aragon.es/-/escolarizacioneiyep> pero la entrega de documentación adicional de matricula se realizará en la secretaria del centro en Santa Cilia o vía email a través de secretaria@crarioaragon.es

La documentación necesaria será:

1. Impreso de admisión o matricula realizado telemáticamente o presentado en papel en secretaria del CRA.
2. Fotocopia libro familia
3. Fotocopia de DNI de padres y alumnado si lo tuviera.
4. Certificado de empadronamiento en caso de alumnado que necesite transporte escolar.
5. Anexo I de matrícula CRA.
6. Convenio regulador (testimonio sentencia) en caso de padres separados/ divorcio / nulidad.

Toda la información relativa al CRA Río Aragón (unidades, programas educativos, servicios, proyecto educativo...) está centralizada en la web del centro www.crarioaragon.es

Para el curso 21-22 se ofertan las siguientes enseñanzas:

- Primer ciclo educación infantil – Aula de 2 años; en la localidad de Hecho (no es necesario residir en Hecho).
- Segundo ciclo de educación infantil, 3-6 años; en Salvatierra de Escá , Berdún , Santa Cilia, Anso y Hecho .
- Educación primaria ,6-12 años ; en Salvatierra de Escá , Berdún , Santa Cilia, Anso y Hecho.
- Educación secundaria 1º-2º ESO ; en Hecho y Ansó.

Para cualquier tipo de duda consultar en la secretaria del centro en [Santa Cilia](#) de 10 a 14 horas de lunes a viernes

Teléfono 974377049

Anexo matricula CRA Rio Aragón 21-22

Nombre y apellidos del alumno/a	
Localidad de matricula	
Curso	

Autorizaciones

Captación de imágenes

Se solicita autorización para la captación de imágenes y/o grabaciones de dicho alumno y su utilización con fines estrictamente educativos, no lucrativos y de información durante su permanencia en el centro. Sobre la autorización se podrán ejercer los derechos de rectificación y cancelación, ante la dirección del centro.

SI

NO

Salidas al entorno :

Se solicita autorización para participar en actividades fuera del recinto escolar ,que se realicen en el entorno cercano al centro y que no impliquen transporte de los alumnos.(parque , visitas dentro de la localidad...).

Si

NO

Solo para alumnado de educación infantil

Opciones (se puede elegir 1, las 2 o ninguna)

Aragonés (45 m. / semana dentro del aula y del horario lectivo)

Religión católica (45 m. /semana)

Solo para alumnado a partir de 1º primaria (incluido)

Opciones (se puede elegir 1, las 2 o ninguna)

Aragonés (60 m/ semana adicionales al horario lectivo a partir de las 16:00, curricular y evaluable)

Religión católica (45 m. /semana)

Solo para alumnado a partir de 3 primaria (incluido)

Inscripción banco libros y recursos. Esta solicitud es un compromiso vinculante, eso supone asumir las normas de participación del banco de libros y materiales del CRA Río Aragón .Por lo tanto solicito participar en el banco de libros y recursos asumiendo sus normas.

Solicita su inscripción

SI

NO

ANEXO III

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

Fecha de entrada: _____

Número de referencia: _____

SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

Señalar con una X la opción que proceda:

SOLICITUD INDIVIDUAL SOLICITUD CONJUNTA

Apellidos del alumno/a _____ DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a _____ Fecha nacimiento

d	d	m	m	a	a

Nombre del alumno/a _____ Lugar de nacimiento (población) (1) _____ Nacionalidad _____

Apellidos y nombre del padre/madre/ tutor/a _____ DNI/NIE/Pasaporte _____

Apellidos y nombre del padre/madre/tutor/a _____ DNI/NIE/Pasaporte _____

Datos del domicilio familiar
Calle/ Plaza/ Avda _____ Número _____ Piso/puerta _____ Localidad _____ C.P. _____

Teléfono/s: _____ PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE SU SOLICITUD POR CORREO ELECTRÓNICO, INDÍQUELO A CONTINUACIÓN:
Correo electrónico: _____

EXPONE:

Que durante el curso actual el solicitante se encuentra cursando estudios en: _____ (Señalar con una X el curso que proceda)

Centro: _____ Localidad: _____

1º	2º	3º
3º		

1º	2º	3º

1º	2º	3º	4º	5º	6º

 Provincia: _____ País: _____

En caso de no obtener plaza en ninguno de los centros solicitados desea: (Para alumnado matriculado en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón).

Mantener la reserva de plaza escolar en el centro actual. Renunciar a la reserva de plaza escolar en el centro actual.

Que el alumno/a solicitante participa en este proceso con otro/s hermano/s que solicitan el mismo centro elegido como 1ª opción. (En caso afirmativo especificar)

Apellidos y Nombre	Fecha de nacimiento	Curso solicitado	Nivel educativo

SOLICITA:

Que sea admitido/a el alumno/a citado/a para el curso escolar 2021/2022 como alumno/a del: (2) _____ (Señalar con una X el curso que proceda)

Centro: _____ Localidad: _____ Provincia: _____

1º	2º	3º
3º		

1º	2º	3º

1º	2º	3º	4º	5º	6º

Para el supuesto de que el solicitante no sea admitido/a en el Centro mencionado anteriormente, solicita ser admitido/a, por orden de prioridad, en los siguientes centros:

1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____

DOCUMENTACIÓN:

1. De carácter obligatorio:

1.1. Requisito de edad

Documento acreditativo de que el alumno/a cumple el requisito de edad. (Exigible para los solicitantes que se escolarizan por primera vez en un Centro sostenido con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón)

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.
En particular consultará el requisito de edad (Instituto Nacional de Estadística o Registro Civil).
Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.
En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el documento acreditativo de la edad del solicitante.

1.2. Requisito académico

Certificado de matrícula. (No es necesario para los alumnos/as ya escolarizados/as en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón. Tampoco es necesario para los alumnos/as que soliciten plaza de Educación Infantil o primero de Educación Primaria).

2. De carácter opcional (3):

2.1. Existencia de hermanos/as matriculados/as en el centro:

El alumno/a tiene hermanos/as matriculados/as en el centro al que dirige esta solicitud, en el que corresponda por adscripción o en un centro de Educación Especial de la misma zona del centro al que dirige la solicitud, y que van a continuar con tal condición en el curso académico para el que se solicita plaza. (Especificar, en su caso).

Apellidos y Nombre	Fecha de Nacimiento	Curso actual	Nivel educativo

2.2. Proximidad domiciliaria (4)

Acreditación del domicilio familiar.

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.
En particular consultará la verificación y consulta de datos de residencia con fecha de última variación padronal (Instituto Nacional de Estadística).
Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.
En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el certificado volante de empadronamiento expedido por el órgano municipal correspondiente.

Acreditación del domicilio laboral. (5)

Aporta la siguiente documentación:
 Anexo VI a) Certificado emitido por empresa a efectos de justificación de domicilio laboral (trabajadores por cuenta ajena).
 Anexo VI b) Declaración responsable a efectos de valoración del criterio de domicilio laboral.

2.3. Existencia de progenitores o representantes legales que trabajen en el centro:

El alumno/a tiene progenitores o representantes legales trabajando en el centro al que se dirige esta solicitud, o en el que corresponda por adscripción, que van a continuar con tal condición en el curso académico para el que se solicita plaza. (Especificar en su caso)

Apellidos y Nombre	DNI	Centro Educativo Actual	Fecha inicio relación laboral	Duración prevista

2.4. Rentas de la unidad familiar

Ingreso Mínimo Vital o Renta Social.

Documento que acredite que está percibiendo una Renta Social o Ingreso Mínimo Vital.

2.5. Concurrencia de discapacidad, con un grado igual o superior al 33%, en el alumno/a o en alguno de sus progenitores, representantes legales o hermanos/as

El alumno/a o alguno de sus progenitores, representantes legales o hermanos/as, tiene reconocido mediante dictamen emitido por Organismo público competente, un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Datos de los miembro/s de la unidad familiar con concurrencia de discapacidad:

Apellidos y Nombre	Fecha nacimiento	DNI

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.
En particular consultará la discapacidad del alumno, progenitores, representantes legales o hermanos/as (Aragón/CCAA).
Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.
En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar certificado de reconocimiento del grado de discapacidad del alumno/a, progenitores, representantes legales o hermanos/as.

2.6. Pertenencia a familia numerosa

La unidad familiar tiene la condición de familia numerosa:
 General Especial

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.
En particular consultará el certificado de familia numerosa (Aragón/CCAA).
Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.
En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar documento acreditativo de familia numerosa.

2.7. Pertenencia a familia monoparental

La unidad familiar tiene la condición de familia monoparental.
 General Especial

Documento acreditativo de familia monoparental.

2.8. Situación de acogimiento familiar

Condición de acogimiento familiar.

Certificados emitido por las Subdelegaciones de Protección a la Infancia y Tutela del I.A.S.S.

2.9. Condición de víctima de violencia de género

Condición de víctima de violencia de género.

Sentencia condenatoria o documento equivalente.

2.10. Condición de víctima de terrorismo

Condición de víctima de terrorismo.

Certificado o resolución de víctima de terrorista expedido por el Ministerio de Interior.

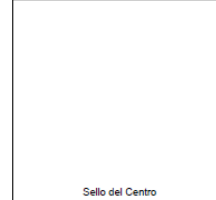
INFORMACIÓN SOBRE GRATUIDAD DE ENSEÑANZAS:

El solicitante declara estar informado de que en ningún caso los centros sostenidos con fondos públicos podrán percibir cantidades por las enseñanzas de carácter gratuito, imponer la obligación de hacer aportaciones a fundaciones o a asociaciones ni establecer servicios obligatorios asociados a las enseñanzas que requieran aportación económica.

En _____ a _____ de _____ de 2021

Fdo.: _____
Firma del padre, madre o tutor/a (6)

Fdo.: _____
Firma del padre, madre o tutor/a (6)



El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es la gestión de la escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón. La legitimación para realizar el tratamiento de datos la da el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos personales no se comunicarán a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=59

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- (1) Para alumnos/as con doble nacionalidad, si tienen la española, sólo se pondrá ésta.
 - (2) Se presentará una única solicitud dirigida al centro en el que solicitan plaza en primera opción. Si se presenta más de una solicitud serán excluidas del procedimiento.
 - (3) En caso de que se desee la baremación de estos criterios se deberá marcar en la solicitud: En los apartados 2.1 y 2.3 no será necesario presentar documento justificativa de esta circunstancia. En los apartados 2.2.proximidad al domicilio familiar, 2.5 y 2.6 la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados o en caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el certificado correspondiente. En los apartados 2.2.proximidad al domicilio laboral, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9 y 2.10 el solicitante deberá aportar la documentación correspondiente.
 - (4) La opción señalada será la tenida en cuenta a efectos de aplicación del baremo, tanto para el primer centro solicitado como para el resto de los centros alternativos manifestados en esta solicitud. Asimismo, será la tenida en cuenta para el caso de las adjudicaciones de los Servicios Provinciales y de posibles cambios de centro durante el curso escolar 2021/22.
 - (5) Acreditación del domicilio laboral:
 - a. Trabajadores/as por cuenta ajena: Será necesario presentar el Anexo VI a) de la Orden, además de certificación de Vida Laboral o documento oficial equivalente.
 - b. Trabajadores/as por cuenta propia: Será necesario presentar el Anexo VI b) de la Orden, además de (elegir una de las siguientes opciones):
 - Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
 - Copia del alta en la Seguridad Social, en el régimen correspondiente o documento oficial equivalente.
 - Copia del documento que acredite estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el que conste el lugar donde se desarrolle dicha actividad. (Modelos 036 ó 037, Declaraciones censales de alta o modificación en el censo de obligados tributarios).
 - (6) El progenitor solicitante se compromete a informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor solicitante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.
- Advertencia.-** 1) Quedarán excluidos del procedimiento los siguientes casos:
- Cuando se presente más de una solicitud.
 - Cuando se presente fuera del plazo y lugar de presentación de solicitudes.
 - Cuando se aprecie la existencia de indicios razonados y suficientes de la falsedad de la documentación aportada por el interesado o de los datos reflejados en la misma.
- 2) Este impreso de solicitud es un modelo a efectos informativos. El documento de solicitud se cumplimenta y presenta en forma telemática dentro de los plazos indicados en convocatoria.

SR/A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO