



European
Commission

Erasmus+
Guía de la movilidad del
alumnado en las
asociaciones estratégicas
escolares (KA2)

CRA RÍO Aragón
Centro Rural Agrupado

La lectura de esta guía es obligatoria para las familias y para los alumnos que quieran realizar la movilidad.

(Además de realizar los alumnos la autocandidatura en los plazos estipulados)

Las familias que quieran que sus hijos realicen la movilidad deberán de leer esta guía y cumplimentar el formulario de consentimiento que aparece al final. Este formulario deberá de ser entregado a los tutores en el mismo plazo que las autocandidaturas. La entrega de este cuestionario por parte de las familias en los plazos adecuados es un requisito necesario e ineludible.

El formulario medico solo lo tendrán que entregar los alumnos seleccionados para cada movilidad.

Funciones y responsabilidades

El centro educativo de origen, el CRA Río Aragón

- ▶ Se encarga de la selección del alumnado.
- ▶ Establece, junto con el centro de acogida, un *programa de actividades*, un *Plan de acción en caso de crisis* y *Normas de conducta*.
- ▶ Nombra a un profesor o profesora de contacto para el alumnado.
- ▶ Garantiza que el profesor o profesora de contacto cuenta con todos los medios necesarios (recursos y apoyo de los compañeros) para dar el mejor apoyo posible a la movilidad del alumnado.
- ▶ Se encarga de todo lo necesario para el alumnado, incluyendo la apropiada cobertura de seguro, el viaje de ida y vuelta al país de acogida .

El alumno o alumna

El alumno o alumna:

- ▶ En el momento de realizar la solicitud, facilitará toda la información necesaria que pueda ser relevante para una estancia en el extranjero,
- ▶ Se preparará para su estancia en el extranjero (preparación lingüística en caso necesario, participación en los eventos de formación que se organicen).
- ▶ Tendrá conocimiento de los posibles riesgos y procedimientos en caso de emergencia (*Gestión de crisis*).
- ▶ Conocerá la legislación vigente en materia de menores del país de acogida y la respetará.
- ▶ Firmará el *Formulario de consentimiento de los padres y madres o tutor(es)* y respetará las normas de conducta que se recogen en dicho formulario, así como las acordadas por ambos centros.
- ▶ No se pondrá en situación de riesgo innecesariamente.
- ▶ Mostrará un comportamiento responsable.
- ▶ Mostrará sensibilidad ante las costumbres y los códigos locales.
- ▶ Facilitará a los centros de origen y de acogida, así como al tutor o tutora y/o al docente de contacto, toda la información necesaria sobre su salud (es decir, cualquier problema que se pudiese convertir en una urgencia durante su estancia).

Los padres y madres/tutor(es)

Los padres y madres o tutor(es):

- ▶ En el momento de realizar la solicitud, facilitarán toda la información necesaria que pueda ser relevante para una estancia en el extranjero.
- ▶ Tendrán conocimiento de los posibles riesgos y procedimientos en caso de emergencia (*Gestión de crisis*).
- ▶ Conocerán la legislación en materia de menores del país de acogida.
- ▶ Firmarán el *Formulario de consentimiento de los padres y madres o tutor(es)*.

Orientaciones para los centros de origen

Orientaciones generales para los centros de origen

Esta lista de control muestra las tareas que tienen que realizar los centros de origen en el contexto de la acción de movilidad del alumnado en las asociaciones estratégicas. Para facilitar su comprensión, se han agrupado las tareas en cuatro fases:

- ▶ Antes de la partida
- ▶ Durante la estancia
- ▶ Tras el regreso
- ▶ Durante todo el período del proyecto

Al final hay una lista de control sobre la documentación.

Antes de la partida

Motivación y captación: Asegúrese de que todo el alumnado recibe información sobre la posibilidad de una estancia en un país extranjero, y especialmente aquel que de otra forma no tendría tal oportunidad.

Selección: Realice un exhaustivo proceso de selección para garantizar que el alumnado que viaje al extranjero disponga de la competencia académica y personal necesaria para que su estancia sea provechosa.

Preparación: Realizar con el alumnado seleccionado y sus familias una sesión de formación previa a la partida.

Plan de acción en caso de crisis: Acuerde con el centro de acogida los procedimientos que se han de seguir en caso de crisis o de emergencia durante la estancia. Compruebe que los padres/tutores y el alumnado tienen una copia del documento *Gestión de crisis* y del *Plan de acción en caso de crisis*. Deberá garantizarse que el alumnado y sus padres o tutores conocen la legislación en materia de menores del país de acogida (proporcionado por la Agencia Nacional del país de acogida).

Normas de conducta: Deberán convenirse con el centro de acogida una serie de normas claras de conducta para el alumnado además de las especificadas en el *Formulario de consentimiento de los padres y madres o tutor(es)*, incluidas las posibles consecuencias en caso de incumplimiento.

Organización del viaje: El viaje del alumnado deberá organizarse de acuerdo con el centro de acogida.

Seguro: Compruebe que el alumnado está convenientemente cubierto por el seguro contratado durante su estancia en el extranjero

Orientaciones para los centros de origen en la selección del alumnado

Selección

El centro de origen deberá definir el procedimiento de selección, es decir, la documentación que las personas solicitantes tienen que presentar y el modo en que se va a tratar.

Criterios generales

Los criterios generales de selección están relacionados con los siguientes factores:

- ▶ Motivación
- ▶ Apoyo de las familias
- ▶ Personalidad abierta
- ▶ Confianza en uno mismo

A continuación se ofrece una breve descripción de estos factores. Ninguno de estos criterios prevalece sobre los otros: *todos* deberán tomarse en consideración y la decisión final deberá basarse en un juicio global.

Motivación

La motivación deberá ser un factor clave en la selección. En primer lugar, es importante asegurarse de que el alumnado sabe bien lo que significa un período de movilidad en un país extranjero. Tienen que saber que estar solos en un país extranjero durante un período de tiempo más o menos largo no siempre resulta fácil, y que probablemente se encuentren con problemas que tendrán que resolver solos.

Un modo de comprobar el nivel de motivación y de compromiso es hacer que los alumnos demuestren que están dispuestos a invertir recursos (en términos de tiempo y esfuerzo) en el proyecto.

Apoyo de las familias

Las familias deberán estar completamente de acuerdo con el proyecto y dispuestos a ofrecer todo su apoyo al alumnado mientras están en el extranjero. Los padres que están constantemente preocupados y que transmiten esas preocupaciones a sus hijos influyen negativamente en la estancia, y en el último momento, pueden incluso animarles a que abandonen.

La solicitud del alumnado durante y después, por lo tanto, incluir una declaración de los padres en la que conste que entienden esto y que están preparados para ofrecerles su apoyo y darles ánimos durante toda la estancia.

Personalidad abierta

El alumnado estará solo y tendrá que integrarse en una nueva situación. Aquellos que tienden a evitar los retos no aprovecharán al máximo la experiencia y podrían enfrentarse a serias dificultades durante su estancia. Tener una personalidad abierta no significa necesariamente ser muy popular; a menudo la popularidad tiene más que ver con factores del entorno que con la propia personalidad del individuo.

Confianza en sí mismo

Estar lejos de la familia y de los amigos durante un período de tiempo no siempre resulta fácil, y a veces el alumnado se ve superado por la situación y quiere regresar a casa después de solo un par de días. Una buena preparación y apoyo puede reducir este riesgo considerablemente, pero el

alumnado también deberá tener suficientes recursos psíquicos para manejar solo los períodos difíciles. No hay que perder de vista el hecho de que un comportamiento extrovertido no implica necesariamente confianza en uno mismo, y que las personalidades aparentemente tímidas y calladas pueden poseer una gran capacidad de adaptación y de resistencia. El alumnado seleccionado deberá tener confianza en sí mismo y ser capaz de hacer frente a los obstáculos y superarlos.

Capacidad académica

La capacidad académica es una ventaja para quien participe en un proyecto de movilidad pero no se debe caer en el error de imponer unas notas excelentes como condición para participar: lo que cuenta es la capacidad general, y no el logro concreto en un momento específico. De hecho, los alumnos y alumnas que normalmente se consideran rezagados pueden ser candidatos perfectos, y la experiencia puede ayudarles a demostrar sus auténticas posibilidades.

Criterios específicos

Además de tener en cuenta los criterios generales en el proceso de selección, también puede ser interesante establecer *criterios específicos adicionales* relacionados con el contexto de la movilidad. En nuestro caso el cuestionario relacionado con el conocimiento del proyecto.

Orientaciones para el alumnado y padres y madres/tutor(es)

Consejos para el alumnado participante

Antes de la partida

- ▶ Asegúrate de que has comprendido los detalles prácticos y las normas de conducta. En caso de dudas, aprovecha las sesiones de formación para realizar preguntas y mantente en contacto con el profesor o profesora de referencia de tu centro.
- ▶ Comprueba que tienes lista toda la documentación relacionada con el pasaporte, billetes, documentación sanitaria, seguro (tienes que tener una tarjeta sanitaria europea), etc.
- ▶ Aprende todo lo que puedas sobre tu país de acogida antes de marcharte (costumbres, gobierno, cuestiones legales, historia, idioma, etc.).
- ▶ Aprende sobre la historia y el patrimonio de tu propio país. Conocer las tradiciones y los valores de tu propio país te ayudará a adaptarte a los de tu país de acogida.
- ▶ Piensa en lo que te gustaría conseguir durante tu estancia y en cómo conseguirlo.
- ▶ Piensa en formas de superar la nostalgia durante la estancia (por ejemplo, piensa en las ventajas del intercambio: puedes aprender cosas nuevas, mejorar tus capacidades en alguna actividad que te guste, conocer a gente nueva, aprovechar oportunidades que no tendrías en casa, etc.).
- ▶ Si puedes, ponte en contacto con estudiantes que hayan hecho este intercambio y pídeles que compartan contigo cualquier experiencia que pueda serte útil.

Durante la estancia

- ▶ No olvides que se espera que te comportes de modo responsable y que no te expongas a riesgos innecesarios. Deberás respetar las normas de conducta fijadas en el formulario de consentimiento de los padres así como las establecidas por los centros de origen y de acogida. A pesar de que algunas normas puedan parecer estrictas, son por tu propio bien;

no te olvides de que durante tu estancia en el país de acogida, también tienes que respetar la legislación del país.

- ▶ Durante tu estancia, estarás bajo la autoridad de tu familia de acogida. Haz todo lo que puedas para adaptarte a la vida en la familia. Convén con tu familia de acogida normas domésticas claras y respeta sus deseos.
- ▶ Puede que sientas nostalgia. No olvides que es una parte natural del proceso de adaptación a una nueva cultura. Recuerda que tu familia de acogida y tu tutor o tutora están ahí para ayudarte.
- ▶ Intenta limitar el tiempo que pasas al teléfono o en línea con tus padres y amigos en casa. Te distrae de otras actividades y, al mismo tiempo, te hará más difícil integrarte en la nueva cultura.
- ▶ Intenta tener una actitud positiva, abierta y flexible.
- ▶ Si tienes dudas sobre algo, no dudes en pedir que te lo expliquen.
- ▶ Si tienes cualquier problema o percibes algún comportamiento hacia ti que te incomoda, no dudes en hablar con tu familia de acogida, el tutor .
- ▶ Intenta esforzarte todo lo que puedas para conseguir los objetivos de la movilidad y pide ayuda si tienes dificultades.

Tras la estancia

- ▶ Tras vivir un tiempo en otro país, podrías sentir una mayor madurez e independencia y ver con otros ojos a tus amigos, tu familia o tu centro. Intenta no hacer comparaciones críticas entre tu vida durante la estancia en otro país y tu vida en casa. Recuerda que no son ni mejores ni peores, solo diferentes.
- ▶ Comparte tu experiencia con la familia, el centro y los amigos.
- ▶ Escríbele a tu familia de acogida para darles las gracias.
- ▶ Si puedes, ayuda a los siguientes alumnos y alumnas a prepararse para su estancia en el extranjero.
- ▶ Mantente en contacto con los amigos que hayas conocido durante tu estancia.

Lista de control de documentos para alumnado y padres y madres/tutor(es):

Los siguientes documentos deberán ser cumplimentados y firmados por el alumnado y los padres y madres/tutor(es):

- Formulario de solicitud del alumnado
- Formulario médico
- Formulario de consentimiento de los padres y madres/tutor(es)

¿Qué es una crisis?

Una crisis puede definirse como una situación extrema que puede llevar a una perturbación seria de la movilidad y que requiere acción urgente. Deberá distinguirse una crisis de un problema, que no es extremo y que no requiere acción inmediata. Sin embargo, los problemas pueden evolucionar y convertirse en crisis si no se tratan correctamente.

En caso de crisis hay que actuar urgentemente, pero en la medida de lo posible, deberán prevenirse. Es igual de importante, como mínimo, trabajar en la prevención de la crisis como en su gestión. A pesar de todas las medidas preventivas, puede producirse una crisis. En tal caso, es esencial que todas las partes implicadas sepan cómo reaccionar y a quién contactar.

A continuación se ofrece una lista de ejemplos de crisis que podrían suceder durante un período de movilidad: no es exhaustiva, pero puede ayudar a ilustrar varios escenarios de problemas y soluciones.

▶ Problemas médicos

- alergia o enfermedad grave
- lesiones graves
- accidentes (por ejemplo, accidente de tráfico)

▶ Infracciones de las normas de conducta y problemas legales causados por el alumno o alumna

- comportamiento de riesgo
- arresto policial o detención
- robo
- abuso de alcohol o consumo de drogas

▶ Otros

- Presión de la familia por volver a casa
- Fallecimiento/enfermedad grave de un miembro de la familia

¿Quién ha de participar en la prevención y gestión de una crisis?

El tutor o tutora desempeñan un papel fundamental en la prevención de la crisis y su gestión durante la estancia del alumnado en su país. Una eficiente comunicación y colaboración resultan cruciales para prevenir y gestionar las posibles crisis.

La familia de acogida ejerce la supervisión parental sobre el alumno o alumna y deberá establecer una comunicación fluida y eficiente con el tutor o tutora.

Procedimiento básico en caso de emergencia (se informará en reunión de coordinación)

Seguro para el alumnado en moviidades Cobertura sanitaria del alumnado

- ▶ Todo el alumnado participante debe estar cubierto por el régimen sanitario nacional, que les dará derecho a recibir la *tarjeta sanitaria europea*.²
- ▶ El alumno o alumna/padres/tutor(es) deberán recopilar la documentación relacionada con el sistema sanitario nacional u otro sistema sanitario del alumno o alumna y asegurarse de que este dispone de una tarjeta sanitaria europea.

- ▶ Deberán facilitarse al tutor o tutora copias de esta documentación.
- Los centros deberán asegurarse de que el alumnado participante tiene la cobertura adicional necesaria que se establece en la guía del programa, capítulo “Seguridad y protección de los participantes”.

² Se puede consultar la información sobre la tarjeta sanitaria europea en <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Formulario obligatorio de consentimiento de los padres y madres/tutor(es)

Nombre y apellidos del participante:

Dirección en el país de origen:

Nombre, dirección y país del centro de origen:

Período de la movilidad: de _____ a _____

Los padres y/o madres/tutor(es) deberán firmar obligatoriamente este formulario antes de que se inicie la actividad. Si necesita más información o desea expresar su opinión sobre este formulario de consentimiento, póngase en comunicación con la persona de contacto del centro de origen. La prioridad es garantizar la seguridad de todas las personas participantes en todo momento y su total cooperación resultará esencial en este sentido.

Como padre, madre o tutor/a del alumno/a arriba mencionado:

- Consiento su participación en la movilidad de alumnado arriba mencionada, incluida la preparación previa y posteriores actividades de seguimiento.
- Confirmando que he recibido información adecuada sobre la acción de movilidad de alumnado y los detalles prácticos del intercambio, tales como información sobre la beca, el seguro y las sesiones de formación, y que he recibido la documentación sobre la gestión de crisis.
- Entiendo que es obligatorio asistir a las sesiones formativas para el alumnado previas a la partida.
- Declaro que la información ofrecida sobre el estado de salud de mi hijo/hija es exacta y pertinente, y que he informado de todos sus requerimientos especiales en el *Formulario de solicitud del alumnado* y en el *Formulario médico*. Me comprometo a informar al profesor o profesora de contacto del centro de origen si se produce algún cambio en esta información entre la fecha de la firma de este formulario y la fecha final de la estancia (día de salida del país de acogida).
- Acepto que durante su estancia esté bajo la autoridad y la responsabilidad del tutor o tutora designado en el centro de acogida y de la familia de acogida.
- Mi hijo/hija conoce las normas de conducta acordadas entre el centro de origen y de acogida para la estancia, así como los procedimientos en caso de crisis, y actuará en consonancia con ellos.
- Acepto que puede ser necesario enviar a mi hijo/hija de vuelta a casa antes de tiempo en los casos siguientes:

1. En caso de que infrinja gravemente las siguientes normas:

- Es obligatorio asistir al centro.
- Está estrictamente prohibido el consumo de alcohol y drogas.

2. Si muestra un comportamiento considerado inadecuado u ofensivo en la comunidad de acogida, si se pone en peligro a sí mismo o a otros, o causa daños a la propiedad.

3. Por razones médicas.

Admito además que en los casos 1 y 2, esto sucederá bajo mi responsabilidad y a mi cargo.

- Consiento que administren a mi hijo/hija la medicación necesaria y cualquier tratamiento de urgencia dental, médico o quirúrgico, incluidas anestесias o transfusiones de sangre, si las autoridades sanitarias presentes lo consideran necesario.

- Consiento que se le entregue al médico que trate a mi hijo/hija el sobre que contiene el *Formulario médico* (parte 2) si fuese necesario desde un punto de vista médico. En caso necesario, consiento que se comunique toda la información pertinente sobre la salud de mi hijo/hija al centro de acogida y a la familia de acogida.
- Doy mi consentimiento al centro de envío y al de acogida para la utilización, publicación y/o reproducción de imágenes y grabaciones de sonido de mi hijo/hija realizadas durante su participación en el programa Erasmus+.

Apoyo familiar

Esta sección deberá ser cumplimentada por el padre o la madre/tutor o tutor(a) del alumno o alumna.

¿Cómo describiría el carácter de su hijo/hija?

Explique a continuación por qué cree positivo que su hijo/hija participe en el programa de movilidad del alumnado.

Leído y aprobado por:

Nombre y apellidos (del padre /tutor) en mayúsculas: Firma:

Lugar:

Fecha:

Nombre y apellidos (del madre/t o tutor(a) en mayúsculas: Firma:

Lugar:

Fecha:

Nombre y apellidos (alumno o alumna) en mayúsculas:

Firma:

Formulario médico

Una información incorrecta o incompleta sobre su estado de salud podría ocasionar problemas durante su estancia. Los padres/tutor(es) del alumno o alumna deberán facilitar toda la información y documentación pertinente sobre su historial médico.

Nombre y apellidos del alumno o alumna:	País de origen:	Fecha de nacimiento:
---	-----------------	----------------------

1 ALERGIAS Sí No

En caso afirmativo, identifique el tipo, la medicación administrada, el nombre, la dosis y la frecuencia:

2 ASMA Sí No

En caso afirmativo, identifique la gravedad, la medicación administrada, el nombre, la dosis y la frecuencia:

3 DIABETES Sí No

En caso afirmativo, identifique la gravedad, la medicación administrada, el nombre, la dosis y la frecuencia:

4 TRASTORNOS CONVULSIVOS Sí No

En caso afirmativo, identifique la gravedad, la medicación administrada, el nombre, la dosis y la frecuencia:

En caso afirmativo, facilite las fechas, el diagnóstico y los resultados de cada incidente.

5 ¿Se le está administrando al alumno o alumna en la actualidad medicación Sí No

En caso afirmativo, describa el tratamiento, el motivo de su administración, la dosis y la frecuencia:

Yo, el/la abajo firmante, confirmo que la información recogida en este formulario médico es correcta y completa, y que cualquier información incompleta o imprecisa podría ser perjudicial para el cuidado sanitario del alumno o alumna .

Fecha y firma.